



# MØTEINNKALLING

---

Utvalg: KONTROLLUTVALGET

Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset

Møtedato: Onsdag 29. april 2026

Tidsramme: 09:00 – 13:30

---

**Saksnr.: TITTEL:**

Til behandling foreligger følgende saker (det kan bli endringer på rekkefølgen på sakene):

Sak 21/26: GODKJENNING AV INNKALLINGEN.

Sak 22/26: ÅRSREGNSKAP 2025 FOR SKIEN FRITIDSPARK KF.

Sak 23/26: ÅRSREGNSKAP 2025 FOR SKIEN KOMMUNE.

Sak 24/26: UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTAELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN.

Sak 25/26: FORVALTNINGSREVISJON SKIEN KOMMUNE – SKOLEMILJØ OG ARBEID MOT VOLD OG TRUSLER – TILBAKEMELDING FRA ADMINISTRASJONEN.

Sak 26/26: PROSJEKTPLAN – KVALITET OG PASIENTSIKKERHET – TJENESTEKONTORET.

Sak 27/26: MELDING OM VEDTAK I SKIEN BYSTYRE: INTERPELLASJON OM MULIG ULOVLIG AVSKJÆRING AV VOTERING OG FORSKYVNING AV MYNDIGHET FRA BYSTYRET.

Sak 28/26: INFORMASJON FRA KOMMUNIKASJONSSJEF I NESTE MØTE – SPØRSMÅL SOM ØNSKES BESVART.

Sak 29/26: KONTROLLUTVALGSSAKER 2026 – OVERSIKT OG STATUS.

Sak 30/26: EVENTUELT.

Sak 31/26: SAKER TIL NESTE MØTE – FREDAG 12.06.2026.

Forslag:

- Henvendelse til kontrollutvalget – uriktige opplysninger om sertifisering i spillemiddelsøknader og sikkerhetsrisiko Stigeråsen skole – administrasjonens informasjon om saken, herunder status for klagen til KOFA, informasjon om tilskuddssaken og kommunikasjon med fylkeskommunen.
- Informasjon fra kommunikasjonssjef – svar på spørsmål fra kontrollutvalget.
- Innkomne skriv.
- Eventuelt.
- Saker til neste møte.
- Godkjenning av protokoll fra dagens møte.

Sak 32/26: GODKJENNING AV DAGENS PROTOKOLL.

Innkalling med saksdokumenter sendes også varamedlemmer slik at de kan holde seg orientert, men møter kun etter særskilt innkalling.

Eventuelle forfall til møtet meldes snarest til sekretær Anne Torunn Berge, tlf. 913 76 389, som sørger for innkalling av varamedlem.

Skien, den 22. april 2026

  
Torhild Jensen  
leder

  
Anne Torunn Berge  
sekretær



Skien kommune  
KONTROLLUTVALGET

Sak 22/26: ÅRSREGNSKAP 2025 FOR SKIEN FRITIDSPARK KF.

## KONTROLLUTVALGET

### ÅRSREGNSKAP 2025 FOR SKIEN FRITIDSPARK KF.

Skien kommune etablerte i 2006 Skien Fritidspark som et eget Kommunalt Foretak (KF) gjeldende fra 01.01.2007.

e

Det følger av kommuneloven § 14-3 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet overfor bystyret. Regnskapet består av økonomisk oversikt drift, bevilgningsoversikt investering og balanse, samt noter.

./. Vedlagt følger:

- Oversendelsesbrev fra Skien Fritidspark KF, datert 17.04.2026, med styrets vedtak.
- Årsberetning 2025 inkl. regnskap, balanse og noter
- Revisjonsberetning 2025, datert 13.04.2026

Forslag til vedtak: Kontrollutvalgets uttalelse til bystyret:

Kontrollutvalget har behandlet årsregnskap 2025 for Skien Fritidspark KF.

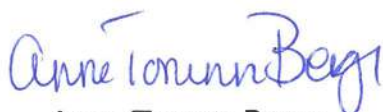
Årsregnskapet (drift) viser et netto driftsresultat på kr. 96.477,-. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse (kr. 0,-).

Bystyret må dekke inn tidligere års merforbruk i driftsregnskapet på kr. 1.149.056,- jfr. KL§ 14-12. 2. ledd.

Utvalget baserer sin behandling på revisjonens arbeid, revisjonsberetningen og revisjonens oppsummering.

Det anbefales at regnskapet for Skien Fritidspark KF godkjennes.

Skien, den 20. april 2026



Anne Torunn Berge  
sekretær for kontrollutvalget

Til  
Kontrollutvalget Skien Kommune

Skien 17.04.26

**OVERSENDELSE AV SAK 10/25 og 11/25 SKIEN FRITIDSPARK – Årsregnskap og Årsberetning 2024 Skien fritidspark KF**

Skien fritidspark Kf har behandlet årsregnskap og årsberetning 2025 i 2 ulike saker. Årsberetningen inneholder både årsregnskap og årsberetning.

Viser til styresak 4/26 og 11/25 i Skien fritidspark KF og oversender med dette vedtaket til Kontrollutvalget.

**Vedtak i sak 4/26:**

1. Styret godkjenner årsregnskapet for 2025
2. Styret oversender årsregnskapet til kontrollutvalget og Bystyret
3. Styret ber bystyret om dekning av tidligere års merforbruk på 1 149 056 kroner

**Vedtak i sak 9/26:**

1. Styret godkjenner styreberetningen for 2025
2. Styret oversender årsberetningen til kontrollutvalg og bystyre

Med Vennlig hilsen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Stein Løberg", with a horizontal line underneath.

Stein Løberg  
Styreleder Skien fritidspark Kf

Vedlegg:

Årsregnskap og Årsberetning Skien fritidspark Kf 2025  
Revisors beretning for Skien fritidspark KFs regnskap 2025



Til Skien bystyre

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Kommunedirektøren  
Styret

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Skien Fritidspark KF som viser et netto driftsresultat på kr 96 477. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken/ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 25.3.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.



#### *Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgjøre en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 3

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### ***Konklusjon om registrering og dokumentasjon***

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

##### ***Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik***

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Skien Fritidspark KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

##### ***Konklusjon***

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 3

Skien  
Vestfold og Telemark revisjon IKS

Inger Lise Døvlø  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Inger Lise Døvre

Statsautorisert revisor

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-55727

IP: 81.167.xxx.xxx

2026-04-13 13:04:33 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Skien kommune  
KONTROLLUTVALGET

Sak 23/26: ÅRSREGNSKAP 2025 FOR SKIEN KOMMUNE.

## KONTROLLUTVALGET

### ÅRSREGNSKAP 2025 FOR SKIEN KOMMUNE.

Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse pr. 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse pr. 31. desember 2025, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet pr. denne datoen, og noter.

Forskrifter om kontrollutvalg, Kommunelovens § 23, bestemmer at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om kommunens regnskap overfor bystyret.

.//. Vedlagt følger:

- Årsmelding og regnskap 2025 (*separat vedleggshefte*)
- Revisjonsberetning 2025, datert 14.04.2026.

Link til årsmelding og regnskap:

[https://appublishframsikt-staging.azurewebsites.net/2025/skien\\_gmltenant/309ac807-68c8-4202-a569-caabca5335d5/mr-202512-aarsm\\_25](https://appublishframsikt-staging.azurewebsites.net/2025/skien_gmltenant/309ac807-68c8-4202-a569-caabca5335d5/mr-202512-aarsm_25)

Forslag til vedtak: Kontrollutvalgets uttalelse til bystyret:

Kontrollutvalget har behandlet Skien kommunes årsregnskap og årsmelding for 2025.

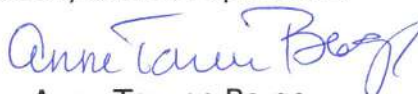
Regnskapet viser et netto driftsresultat på kr. 56.472.000,- i kommunekassen og et netto driftsresultat i det konsoliderte regnskapet på kr. 56.554.000,-.

Regnskapene er avlagt i balanse i tråd med kommuneloven/ budsjett- og regnskapsforskrift.

Utvalget baserer sin behandling på revisjonens arbeid, revisjonsberetningen og revisjonens presentasjon av regnskapsrevisjonen for 2025.

Det anbefales at regnskapet godkjennes.

Skien, den 20. april 2026



Anne Torunn Berge  
sekretær for kontrollutvalget



Til kommunestyret i Skien kommune

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Kommunedirektøren

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet **Konklusjon**

Vi har revidert årsregnskapet for Skien kommune som viser et netto driftsresultat på kr 56 472 000 i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 56 554 000. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet., og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Skien kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.



### *Årsberetningen og annen øvrig informasjon*

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken/ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 31.03.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

### *Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet*

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1



## **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

### **Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Skien kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### **Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - *revisjonsberetning nr. 1*

Skien  
Vestfold og Telemark revisjon IKS

Inger Lise Døvlé  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Inger Lise Døvle

Statsautorisert revisor

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-55727

IP: 139.164.xxx.xxx

2026-04-14 15:37:50 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eurl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Skien kommune

KONTROLLUTVALGET

Sak 24/26: UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONS-  
UTTALELSE OM ETTERLEVELSE AV  
BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR  
ØKONOMIFORVALTNINGEN.

## KONTROLLUTVALGET

### UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTAELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN.

Regnskapsrevisor er ifølge kommunelovens § 24-9 hvert år pålagt å utføre forenklet etterlevelseskontroll med kommunens økonomiforvaltning.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Denne ble fremlagt for Kontrollutvalget i møte 19.09.2025.

Oppgaven med forenklet etterlevelseskontroll utføres av kommunens regnskapsrevisor. Regnskapsrevisor står faglig ansvarlig for gjennomføringen og velger, basert på egen utført risiko- og vesentlighetsvurdering, område for kontroll.

Oppgaven med forenklet etterlevelseskontroll ligger i prinsippet utenfor regnskapsrevisors oppgave med gjennomføring av regnskapsrevisjon og avleggelse av revisjonsberetning. Dette er uttrykt både i forbindelse med forarbeider til kommuneloven, og i uttalelser fra departementet.

Arbeidet med forenklet etterlevelseskontroll er et viktig bidrag til kontrollutvalgets arbeid med å følge opp sitt ansvar etter kommunelovens § 23-2 1. ledd bokstav b «Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak».

Revisjon har frist på seg til 30. juni påfølgende år med å gi en skriftlig uttalelse om resultatene fra den forenkla etterlevelseskontrollen, hvor kontrollutvalget vil få revisjonen sine funn til behandling.

I møte med kommunens administrasjon i slutten av august 2025 fikk revisjon innspill om at de ønsket en annen forenklet etterlevelseskontroll (FEK) enn det som var foreslått. Det ønskede området/temaet var:

#### ***Justeringsavtaler i kommunen***

- ./.
- Revisjon ønsket å etterleve kommunens innspill og har oversendt vedlagte dokument; *Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltning*, datert 2026-03-04.

Som det fremgår av vedlagte oversendelse fra revisjon, er konklusjonen følgende:

*Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Skien kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd lovverk og egne rutiner for regningskapsføring av justeringsavtaler.*

Forslag til vedtak: Kontrollutvalget tar til orientering revisjonens forenklede etterlevelseskontrollen med økonomiforvaltningen, med området/temaet justeringsavtaler i kommunen.

Skien, den 15 april 2026



Anne Torunn Berge  
sekretær for kontrollutvalget



Til kontrollutvalget i Skien kommune

## Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Skien kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Regnskapsføring av avtaler med utbygger om at kommunen skal overta anlegg, såkalte justeringsavtaler.

Vi har utarbeidet følgende problemstillinger:

1. Har kommunen oversikt over anlegg overtatt fra utbygger som er aktuelle for justering?
2. Har kommunen registrert anleggsmidler og justering i samsvar med notat fra GKRS?
3. I hvilken grad er avtalene om overtakelse av justeringsrett/plikt i samsvar med notat fra GKRS?

Kontrollen er gjennomført ved gjennomgang av dokumenter. Vi har gjennomgått aktuelle dokumenter og rutiner og sett på de justeringsavtaler som forelå for 2025.

### Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

### Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring *ISQM 1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester* har Vestfold og Telemark revisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.



### Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 *Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen*. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll. Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon

### Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Skien kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd lovverk og egne rutiner for regnskapsføring av justeringsavtaler.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Skien kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Skien  
Vestfold og Telemark revisjon IKS

Inger Lise Døvle  
Oppdragsansvarlig / statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Inger Lise Døvre

Statsautorisert revisor

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-55727

IP: 81.167.xxx.xxx

2026-03-04 12:43:24 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Skien kommune

KONTROLLUTVALGET

Sak 25/26: FORVALTNINGSREVISJON SKIEN KOMMUNE -  
SKOLEMILJØ OG ARBEID MOT VOLD OG  
TRUSLER - TILBAKEMELDING FRA  
ADMINISTRASJONEN.

## KONTROLLUTVALGET

### FORVALTNINGSREVISJON SKIEN KOMMUNE – SKOLEMILJØ OG ARBEID MOT VOLD OG TRUSLER – TILBAKEMELDING FRA ADMINISTRASJONEN.

Kontrollutvalget behandlet i møte 19.09.2025, sak 42/25, ovennevnte forvaltningsrapport og fattet følgende vedtak:

*Kontrollutvalget understreker alvorlighetsgraden i revisjonens funn og slutter seg til anbefalingene fra Vestfold og Telemark revisjon IKS i forvaltningsrevisjonsrapport «Skolemiljø og arbeid mot vold og trusler»;*

*Rapporten oversendes bystyret, og kontrollutvalget innstiller på følgende vedtak til bystyret:*

*Bystyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten om «Skolemiljø og arbeid mot vold og trusler» til orientering. Bystyret ber kommunedirektøren om at følgende anbefalinger følges opp:*

- *sørger for mer systematisk oppfølging av skolenes forebyggende arbeid med skolemiljø og aktivitetsplikten.*
- *sikrer at krav til dokumentasjon av delpliktene er ivaretatt*
- *sikrer at trygghetskartlegginger og opplæringstiltakene blir fulgt opp ute på skolene*
- *sikrer at systemet med å melde fra om vold og trusler/uønskede hendelser fungerer, og at ansatte får oppfølging.*

*Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren gir skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget innen 1. april 2026 om hvordan anbefalingene er fulgt opp, og som deretter videresendes bystyret.*

Med bakgrunn i ovennevnte er det den 26.03.2026 mottatt en tilbakemelding fra administrasjonen.

./.  
Tilbakemeldingen følger vedlagt.

Kommunalsjef for oppvekst, Robert Rognli, vil presentere tilbakemeldingen i møtet.

Forslag til vedtak: Kontrollutvalget tar til orientering administrasjonens tilbakemelding og videresender den til bystyret til orientering.

Skien, den 15. april 2026

  
Anne Torunn Berge  
sekretær



# Forvaltningsrevisjon Skien kommune – skolemiljø og arbeid mot vold og trusler

## Tilbakemelding til Kontrollutvalget

Vestfold og Telemark IKS revisjon har utført forvaltningsrevisjon i Skien kommune om skolemiljø og arbeid mot vold og trusler i grunnskolene. Rapporten fra forvaltningsrevisjonen ble behandlet i Kontrollutvalget sak 42/25. Her ble det fattet vedtak om at kommunedirektøren bes følge opp anbefalingene i rapporten. Kontrollutvalget har bedt kommunedirektøren gi skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget innen 1. april 2026 om hvordan anbefalingene er fulgt opp, og som deretter videresendes bystyret.

I forvaltningsrapportens er to av anbefalingene rettet mot elevenes skolemiljø (opplæringsloven), mens de to andre anbefalingene er rettet mot opplæring og oppfølging innen vold, trusler og uønskede hendelser overfor ansatte (arbeidsmiljøloven) i skolen.

Videre følger en redegjørelse over kommunens oppfølging av anbefalingene.

### Innhold

<b>Skolemiljø</b> .....	2
Anbefaling 1: Systematisk oppfølging av skolenes forebyggende arbeid med skolemiljø og aktivitetsplikten.....	2
Anbefaling 2: Sikring av krav til dokumentasjon av delpliktene ivaretas .....	4
<b>Arbeid mot vold og trusler</b> .....	5
Anbefaling 3: VTR anbefaler at kommunen sikrer at trygghetskartlegginger og opplæringstiltakene blir fulgt opp ute på skolene .....	5
Anbefaling 4: VTR anbefaler at kommunen sikrer at systemet med å melde fra om vold og trusler/uønskede hendelser fungerer, og at ansatte får oppfølging .....	7



## Skolemiljø

Forvaltningsrevisjonen anbefaler Skien kommune å 1) arbeide mer systematisk med oppfølging av skolenes arbeid med skolemiljø og aktivitetsplikten, samt 2) å sikre at kravet til dokumentasjon av delpliktene ivaretas av skolene.

### Anbefaling 1: Systematisk oppfølging av skolenes forebyggende arbeid med skolemiljø og aktivitetsplikten

#### *a) Opprettelse av skolemiljøteam*

Skien kommune har opprettet et skolemiljøteam som skal gi skolene bistand der skolemiljøet er utfordrende. Oppdraget til skolemiljøteamet er å gi bistand til skolene på systemnivå og sammen med skoleledelsen kartlegge, systematisere og sette inn tiltak som skal sikre et trygt, inkluderende og godt skolemiljø for elevene. I særlig utfordrende skolemiljø saker skal skolemiljøteamet bistå skolene og bidra inn i individsaker sammen med samarbeidspartnere.

Utvelgelsen av skoler som får bistand gjøres basert på regelmessige kartlegginger. Beskrives nærmere nedenfor i dokumentet.

#### *b) Oppfølging av skolemiljø på rektormøter*

Det er allerede gjennomført flere utvidete rektormøter hvor rådgiver i skolemiljøteam deltar i møtene, har innlegg om skolemiljø og aktivitetsplikten i opplæringslovens § 12-4. I de utvidete rektormøtene deltar skolenes ledergrupper, som er skolenes rektorer, assisterende rektorer og undervisningsinspektører. I møtene gjennomgås resultater fra den årlige Elevundersøkelsen, herunder analyser knyttet til sammenhenger mellom elevenes opplevelse av mobbing, skolefravær, motivasjon, mestring og andre relevante forhold. I møtene er også bruk av ikke-anonym undersøkelse (Spekter) tema. Hensikten er primært å sette skolene i stand til å foreta en dypere kartlegging av det psykososiale læringsmiljøet, forebygge mobbing og sette inn tiltak på individ- og gruppenivå.

I møtene har rådgiver i skolemiljøteam regelmessige gjennomganger av de ulike delpliktene med formål om å heve kompetansen og sikre at delpliktene i blir fulgt opp på skolene. Dette gjelder særlig for å styrke kompetansen i å følge med, gripe inn, gjøre tilstrekkelige undersøkelser og utarbeide aktivitetsplaner basert på opprettholdende faktorer.

Oppfølging av skolemiljø på utvidete rektormøter er satt opp i et årshjul og gjennomføres 4-6 ganger per år. I oppstarten av hvert skoleår gjennomfører skoleledelsen en gjennomgang av kommunens prosedyrer om skolemiljø med ansatte. Gjennomføringen dokumenteres i Moava som en del av skolenes system for internkontroll. I systemet har også skoleeier ha oversikt.



*c) Revisjon av kommunal prosedyre § 12-4*

Den kommunale prosedyren er revidert. I prosedyren er det tydeliggjort oppgave- og ansvarsfordeling innen delpliktene. Den reviderte prosedyren legger grunnlaget for de regelmessige gjennomgangene av skolemiljø på utvidete rektormøter.

Den reviderte prosedyren har til hensikt å øke de ansattes kompetanse innen delpliktene; i å følge med, gripe inn, gjøre tilstrekkelige undersøkelser og utarbeide aktivitetsplaner basert på opprettholdende faktorer, barnets beste vurdering og evaluering av aktivitetsplanene, slik at de rette tiltakene iverksettes og oppdateres kontinuerlig.

*d) Skoleeiers regelmessige gjennomgang av status*

Skoleeier og skolemiljøteam har systematisk gjennomgang, tre ganger per år i forbindelse med tertialrapportering, av antall meldinger om brudd på retten til et trygt og godt psykososialt miljø og antall aktivitetsplaner. I gjennomgangene ses dette opp mot elevers opplevelser av mobbing i Elevundersøkelsen, skolenes arbeid med undersøkelser, f.eks. ved bruk av Spekter, skolefravær og annen kunnskap skoleeier og skolemiljøteam har om skolene.

Gjennomgangene skal sikre at bistand gis fra skolemiljøteam der det trengs. Skoler gis da bistand på systemnivå og på individnivå.

*e) Ledersamtaler*

Skoleeier har årlig gjennomgang med rektorene om skolemiljøet. I samtalene gjennomgås elevers opplevelser av mobbing i Elevundersøkelsen, skolenes arbeid med undersøkelser, f.eks. ved bruk av Spekter og andre forhold ved skolen knyttet til skolemiljøet.

*f) Deltakelse i Læringsmiljøprosjektet*

To barnehager og to skoler er valgt ut til å delta i Læringsmiljøprosjektet (LMP) i perioden 2026 - 2028. LMP er initiert av Utdanningsdirektoratet.

Læringsmiljøsenderet, Universitetet i Stavanger, står for den faglige gjennomføringen. Skoleeier har valgt ut deltakende skoler basert på vår kunnskap om skolemiljøet på disse skolene. De har selv også vist motivasjon for å delta. I prosjektet vil skolene få støtte til å oversette regelverk og fagkunnskap til god pedagogisk praksis. Skoleeier, PPT og skolemiljøteam er sentrale aktører i prosjektet. Formålet er å få styrket kompetanse i å utvikle og opprettholde et trygt og godt skolemiljø på deltakende skoler. Skoleeier vil være pådriver for at kompetansen blir værende og videreutvikles i de aktuelle skolene og i kommunen i framtiden.



## Anbefaling 2: Sikring av krav til dokumentasjon av delpliktene ivaretas

Skoleeier har revidert rutiner for dokumentasjon av delpliktene. Digitale fag- og arkivsystemer for skoleeier, skoleledelse og ansatte ved skolene er nå bygd opp systematisk, slik at ansatte kan dokumentere håndtering av delpliktene samtidig kan skoleledelser og skoleeier ha god oversikt over omfang og utvikling av saker.

Revisjonen innebærer at lærere nå bruker eget fagsystem (IST) for å dokumentere håndtering av delplikter. IST integrerer med Websak+ som sakssystem. Skoleledelser og skoleeier har nå ha god oversikt over omfang og utvikling av saker i sakssystemet.

Alle ansatte, elever og foresatte kan levere en heldigital melding om mistanke om brudd på opplæringsloven §12-4. Skriftlige eller muntlige meldinger vil bli digitalisert av skolens ledelse når de blir mottatt.

Foresatte vil motta alle dokumenter i skolemiljøsaker i foreldreappen IST Home, men vil også kunne få disse tilsendt til digital postkasse eller gjennom vanlig postgang dersom ønskelig.

Hver skole har skriftliggjort intern rutine for saksgang og ansvarsfordeling i skolemiljøsaker. Rektor har alltid ansvaret, men kan delegere punkter i rutinen dersom dette er hensiktsmessig.

Gjennom saksgang dokumenteres

- meldinger om mistanke om brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø
- undersøkelser i henhold til kommunal prosedyre
- aktivitetsplaner og evalueringer av disse
- barnets beste-vurderinger

Websak+ er nå bygget opp slik at også skoleeier vil ha kontinuerlig oversikt over skolens status. Dette gjøres nå ved at hver melding som handler om en unik mistanke om brudd, vil starte en egen sak. Denne saken avsluttes når skolen erfarer at retten til et trygt og godt skolemiljø er innfridd.

Disse sakene vises i egne arbeidsflater Websak+, og gir skolen og skoleeiere til enhver tid oversikt over saker, dokumenter og statistikk i arbeidet. Statistikken overvåkes av skoleeier og oppsummeres tertialvis.



## Arbeid mot vold og trusler

Forvaltningsrevisjonen anbefaler at Skien kommune 1) sikrer at trygghetskartlegginger og opplæringstiltakene blir fulgt opp ute på skolene, samt 2) sikrer at systemet med å melde fra om vold og trusler/uønskede hendelser fungerer, og at ansatte får oppfølging

Anbefaling 3: VTR anbefaler at kommunen sikrer at trygghetskartlegginger og opplæringstiltakene blir fulgt opp ute på skolene

I 2025 utarbeidet skoleeier, Spesial pedagogisk enhet (SPE), HMS rådgiver og tillitsvalgte Skien kommunes trygghetskartlegger for skolene. Bakgrunn for arbeidet var økt behov for risikovurdering og tiltak for å håndtere vold og trusler i skolen. KS, i samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene, har utarbeidet en mal for kartlegging og risikovurdering som kalles *Forebygging av vold og trusler i skolen*. Trygghetskartleggeren har tatt utgangspunkt i dette arbeidet.

Trygghetskartleggeren gjennomføres på alle trinn i alle skoler. Den gjennomføres av pedagoger, fagarbeidere og assistenter på starten av skoleåret. Kartleggingen kan endres flere ganger i året ved for eksempel endret elevsammensetning og nye ansatte. Trinnene kartlegger ulike situasjoner for sitt trinn og planlegger hvordan de kan bruke anvende ressurser for å forebygge hendelser.

Som en del av arbeidet, kartlegges også hvilke kompetansetiltak som er gjennomført i kurset *Trygg i skolen*, ansattes kunnskap om regelverket om trygt og godt skolemiljø, beredskapsplaner mv. Dette gir skolens ledelse oversikt over risiko for at vold og trusler kan oppstå, samt oversikt over ansattes kompetanse innen regelverket.

Trygghetskartleggeren gjennomgås i skolenes arbeidsmiljøutvalg. Trygghetskartleggeren lagres i kommunens kvalitetssystem og blir synlig for skolens ledelse og skoleeier.

Trygghetskartleggeren bidrar til at skoleeier får god oversikt over risiko- og sårbarhetsområder. På bakgrunn av dette setter SPE setter opp kurs for de som mangler kompetanse i håndtering og forebygging av vold og trusler. Gjennomføring, statistikk og oppfølging vil være en sak på arbeidsmiljøutvalgsmøtene i Oppvekst. Det vil også bli gitt en tertialvis rapportering.

Skoleåret 2025 var det første året Trygghetskartleggeren ble tatt i bruk. Alle skolene skulle gjennomføre kartleggingen på planleggingsdagene før skolestart i august 2025. Skolens ledelse fikk kursing av systemet i forkant, og det ble satt opp workshop for de som ønsket mer hjelp. Innføringen av et nytt system og rutiner krevde at skoleeier var tett på og etterspurte fremdrift og veiledet skolene i arbeidet. I løpet av høsten 2025 hadde alle skolene gjennomført kartleggingene og dokumentert riktig i TQM. I og med at dette var et nytt system opplevde vi at det tok nesten hele høstsemesteret før alt var lagt riktig inn i TQM og synlig for oss. Det var en god bevisstgjøring for både skolene og skoleeier.



Ansvar for å følge opp enhetene er lagt til SPE med bistand av rådgiver i Oppvekstadministrasjonen.

*Oversikt over gjennomføring av Trygghetskartleggeren:*

	<b>Mottatte kartlegginger</b>	<b>Av totalt mulige kartlegginger</b>
Antall skoler som har sendt inn kartlegging, inkl. SPE og voksenopplæringa	21	21
Antall klasstrinn barneskoler	85	91
Antall klasstrinn ungdomsskoler	18	18

Skoleeier følger opp skoler hvor ikke alle klasstrinn har gjennomført Trygghetskartleggeren.

Under ses oversikt over SPEs gjennomføringsplan for kurset *Trygg i skolen*. Kurset blir også gjennomført for alle nye lærere som starter i Skien kommune før skolestart.

Kartleggingen viser også at lærlinger er en gruppe som ofte ikke har kurset. De starter lærlingperioden i barnehage, for så å gå over i skolen. Det vil fra høsten 2026 bli gjennomført obligatorisk kurs for alle lærlinger i oppvekst, selv om de starter i barnehage. Nye ansatte som starter i løpet av året, vil få sin opplæring i trygghetskartleggeren og kurs av SPE som planen viser.

<b>Periode</b>	<b>Målgruppe</b>	<b>Innhold</b>	<b>Ansvar</b>
Høsten 2025	Enkelte skoler	Oppfriskningskurs for instruktører i del 2	Trygg skole-teamet
Vår 2026	Barneverntjenesten	Kurs del 2 - «Kompetanse når hendelser oppstår»	
	SPE – fire avdelinger		
	Voksenopplæringen		
	Oppfølging av sfo og skoler		
Enkelte skoler			
April 2026	Evaluering av Trygghetskartleggeren	Tilbakemelding fra skoler via Forms	Oppvekst
Juni 2026	Revisjon av Trygghetskartleggeren	Endringer i Trygghetskartleggeren	Oppvekst
	Oppfriskningskurs for instruktører ved den enkelte skole	Kurs del 2 - «Kompetanse når hendelser oppstår»	Trygg skole-teamet

Det har også blitt gjennomført kursing av skolens beredskapsplan på årlig beredskapsdag for oppvekst.



Anbefaling 4: VTR anbefaler at kommunen sikrer at systemet med å melde fra om vold og trusler/uønskede hendelser fungerer, og at ansatte får oppfølging

Skien kommune bruker TQM som system for varsler og behandle hendelser. Ansatte rapporterer hendelser via PC eller mobiltelefon. Leder på enheten svarer opp denne og er ansvarlig for å eventuelt sette inn tiltak og lukke hendelsen. Verneombudet står som kopimottaker hele veien. Oppvekst administrasjon får statistikk over hendelser merket med lav (grønn), middels (gul) eller høy (rød) alvorlighetsgrad. Rapporteringen blir tatt inn, og behandlet, i oppvekst sitt arbeidsmiljøutvalg kvartalsvis.

Forvaltningsrapporten peker på at ansatte rapporterer om et system som er tungvint og at det ikke skjer noe med hendelsesrapporteringen. Om hendelsen har lav, middels eller høy alvorlighetsgrad blir også en subjektiv opplevelse. Ledere har ikke hatt gode nok verktøy for å vurdere hendelser som kommer inn til dem. Skoleeier ser derfor at lignende hendelser blir hos enkelte rapportert med høy alvorlighetsgrad, men andre melder denne som lav.

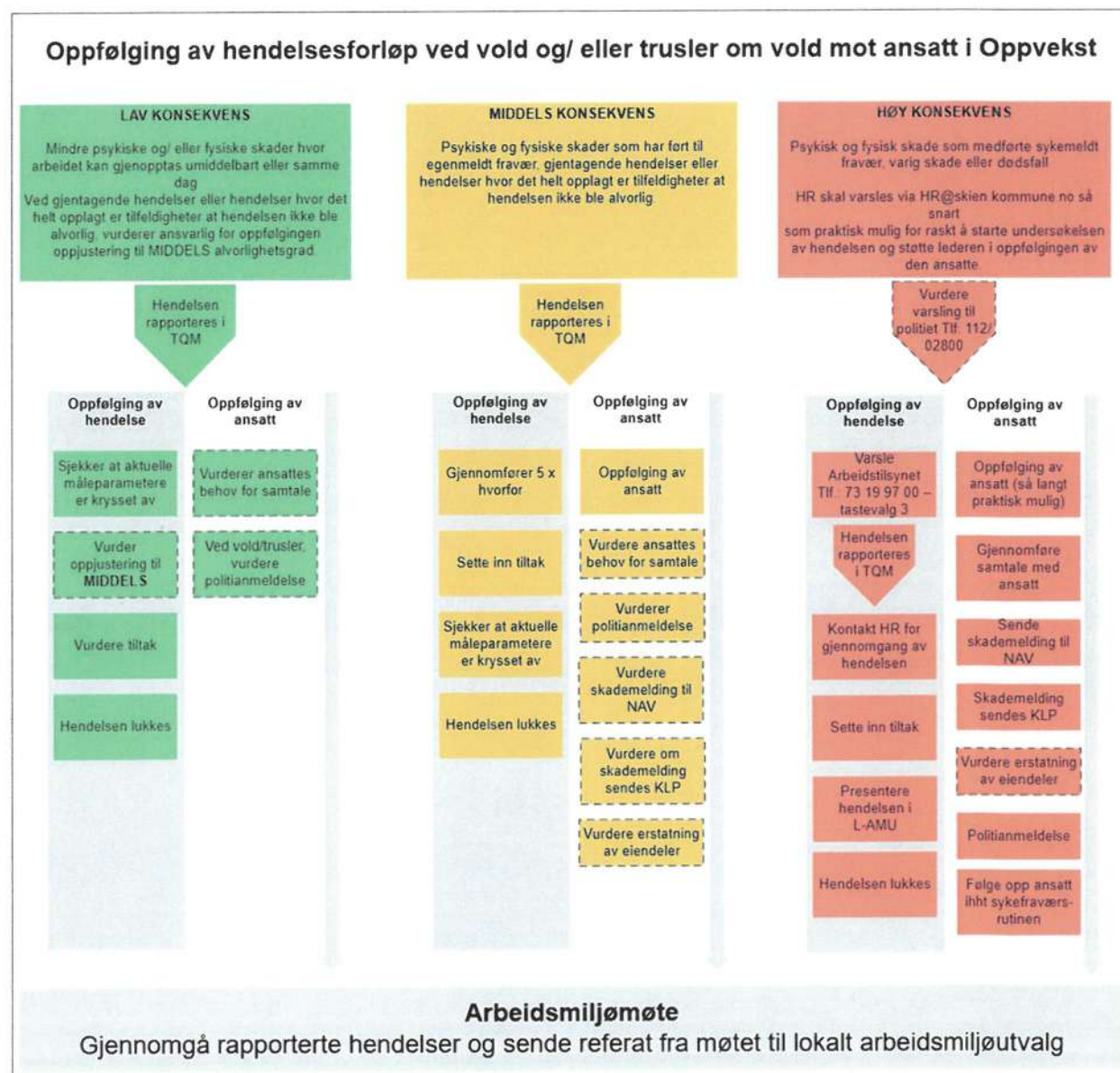
Skoleeier i samarbeid med HMS rådgiver i kommunen jobbet høsten 2025 med å gå gjennom alle rutiner for hendelsesrapporteringer, og hvordan disse blir fulgt ute på enhetene. Behandlingen av innkommende hendelser var mangelfull og ble behandlet ulikt. Det ble derfor jobbet fram en ny rutine som gjelder hele Skien kommune, samt en rutine som ble tilpasset vold og trusler i skolen.

Rutinen tydeliggjør hva som skal ligge på høy, middels og lav alvorlighetsgrad og hvordan leder skal håndtere dette. På lav alvorlighetsgrad skal leder vurdere om det er behov for å sette inn tiltak. Etter å ha snakket med melder og om situasjonen er en engangshendelse eller noe som er gjentakende. Er det et mønster i at dette skjer ofte med samme elev, flyttes saken opp til middels alvorlighetsgrad. På middels alvorlighetsgrad skal det gjennomføres en 5x hvorfor samtale der tillitsvalgt og/eller verneombudet er til stede. Denne samtalen skal prøve å finne rotårsaken til hvorfor hendelsen oppstår, sette inn egnede tiltak, følge opp disse og lukke hendelsen. På høy alvorlighetsgrad skal HR avdelingen kobles på direkte og hjelpe leder i videre saksgang. Alle alvorlighetsgradene har også et spor for å følge opp den ansatte.

Alle alvorlighetsgradene har også et spor for å følge opp ansatte. På lav alvorlighetsgrad skal det vurderes om ansatte har behov for ytterligere samtaler utover den første redegjørelsen i meldingen. På middel alvorlighetsgrad vil verneombud og/eller tillitsvalgt være med på 5x hvorfor samtalen, der skal det også vurderes ytterligere oppfølging av ansatt, for eksempel samtaler med leder eller at BHT blir koblet på. På høy alvorlighetsgrad skal det settes inn tiltak for å følge opp ansatte. HR avdelingen og BHT vil da bistå. På alle alvorlighetsgrader vil det bli vurdert politianmeldelse. På middel og høy alvorlighetsgrad skal det også vurderes/undersøkes om det skal skrives



skademelding og eventuelt erstatning av eiendeler. Ved sykemelding vil ansatte bli fulgt opp av sykefraværstrutinen.



Rutine for hendelsesforløp ved vold og/eller trusler om vold mot ansatt i Oppvekst.

Rektorene fikk opplæring i den nye rutinen på rektormøte i januar 2026. Rektorene er så ansvarlige for opplæring til ansatte på egen enhet.

Rutinen for å rapportere hendelsen er revidert. Det er nå svært lite den ansatte skal gjøre annet enn å rapportere om hendelsens innhold og deres oppfatning av alvorlighetsgrad. Saken og den ansatte følges opp etter gjeldende rutine. Det vil denne våren bli laget opplæringsvideoer som forklarer hvordan ansatte skal rapportere. I tillegg tilbyr oppvekstadministrasjonen workshop og muligheten for å bestille kurs ute på enhetene.

Skoleeier får med denne omleggingen av rutinen en bedre statistikk og mulighet til å følge med på om varselet er håndtert riktig ute på enhetene. Det tas ut statistikk hvert



kvartal og følges opp der rutinen ikke er fulgt. Denne oversikten vil også være sak på arbeidsmiljømøtene i oppvekst.

Den nye rutinen vil være gjeldende fra skoleåret 2026/2027. Tiden fram til skolestart 2026 blir brukt til opplæring og implementering.